



Algemene Voorwaarden Opleidingen en Accreditaties 7LIFE Nederland

Artikel 1. Definities

1. 7LIFE Nederland, gevestigd te Ermelo, wordt hierna aangeduid als “7Life”.
 2. Deelnemer: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die deelneemt aan een opleiding, training, accreditatie- of certificeringstraject van 7Life.
 3. Opleiding: iedere opleiding, training, workshop, accreditatie-, certificerings- of ontwikkeltraject aangeboden door 7Life.
 4. Overeenkomst: de tussen 7Life en deelnemer gesloten deelnemersovereenkomst.
-

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opleidingen, trainingen, accreditaties en certificeringstrajecten van 7Life.
 2. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
-

Artikel 3. Inschrijving

1. Inschrijving vindt plaats door ondertekening van de deelnemersovereenkomst of door schriftelijke bevestiging van deelname.
 2. Na ontvangst van de inschrijving ontvangt de deelnemer een bevestiging van deelname.
 3. De deelnemer ontvangt een exemplaar van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden voor eigen administratie.
-

Artikel 4. Opleidingsinformatie

1. 7Life verstrekt voorafgaand aan de inschrijving duidelijke informatie over:
 - titel van de opleiding;
 - inhoud;
 - doelstellingen;
 - doelgroep;
 - instroomniveau;

- studiebelasting;
 - duur van het traject;
 - kosten;
 - certificering of accreditatie.
 - 2. Kennelijke fouten of vergissingen in publicaties, offertes of websites binden 7Life niet.
-

Artikel 5. Prijzen

1. Alle prijzen worden vooraf schriftelijk gecommuniceerd.
 2. Eventuele kosten voor aanvullende materialen, softwarelicenties of verblijfskosten worden afzonderlijk vermeld.
 3. Tenzij anders vermeld zijn prijzen exclusief btw voor zakelijke deelnemers en inclusief btw voor particuliere deelnemers.
-

Artikel 6. Betaling

1. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.
 2. Indien betaling in termijnen is overeengekomen blijven alle termijnen verschuldigd, ook wanneer de deelnemer tussentijds stopt.
 3. Bij niet-tijdige betaling kan toegang tot lessen, materialen, certificering of accreditatie worden opgeschort.
 4. Alle redelijke incassokosten komen voor rekening van de deelnemer.
-

Artikel 7. Bedenktijd

1. Consumenten hebben het recht de overeenkomst binnen 14 kalenderdagen na totstandkoming zonder opgaaf van redenen te ontbinden.
 2. Indien op verzoek van deelnemer reeds met de opleiding wordt gestart binnen deze termijn, kan een evenredige vergoeding voor reeds geleverde diensten worden berekend.
 3. Indien de overeenkomst door een werkgever of organisatie wordt gesloten, geldt geen wettelijke bedenktijd.
-

Artikel 8. Annulering door deelnemer

1. Annulering dient schriftelijk plaats te vinden.
 2. Bij annulering gelden de volgende kosten:
 - meer dan 30 dagen voor aanvang: geen kosten;
 - 14 tot 30 dagen voor aanvang: 25% van het opleidingsbedrag;
 - minder dan 14 dagen voor aanvang: 50% van het opleidingsbedrag;
 - na aanvang: 100% van het opleidingsbedrag.
 3. Een vervangende deelnemer kan, na schriftelijke goedkeuring van 7Life, de plaats innemen.
-

Artikel 9. Annulering of verplaatsing door 7Life

1. 7Life heeft het recht een opleiding te annuleren, verplaatsen of combineren indien:
 - onvoldoende deelnemers zijn aangemeld;
 - een docent onverwacht uitvalt;
 - sprake is van overmacht;
 - omstandigheden de kwaliteit van uitvoering onmogelijk maken.
 2. In dat geval ontvangt de deelnemer:
 - een alternatief programma of nieuwe datum; of
 - volledige restitutie van reeds betaalde opleidingsgelden.
 3. Verdere schadevergoeding is uitgesloten.
-

Artikel 10. Restitutie

1. Restituties worden uitgevoerd binnen 30 kalenderdagen na vaststelling van het restitutierecht.
 2. Restitutie vindt plaats via hetzelfde betaalmiddel waarmee de oorspronkelijke betaling is gedaan, tenzij anders overeengekomen.
-

Artikel 11. Uitvoering van de opleiding

1. 7Life spant zich in de opleiding zorgvuldig uit te voeren.

2. Programma's mogen worden aangepast indien dit de kwaliteit ten goede komt.
 3. Vervanging van docenten of trainers geeft geen recht op ontbinding van de overeenkomst.
-

Artikel 12. Certificering en accreditatie

1. Deelname aan een opleiding geeft niet automatisch recht op certificering, accreditatie of licentie.
 2. Certificering of accreditatie wordt uitsluitend verstrekt indien aan alle inhoudelijke voorwaarden is voldaan.
 3. Voor de afgifte en instandhouding van een 7Life-licentie gelden aanvullende voorwaarden zoals opgenomen in de afzonderlijke licentieovereenkomst.
-

Artikel 13. Intellectueel eigendom

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op:
 - de 7Life Toolkit;
 - de Communicatie Scan;
 - software;
 - trainingsmaterialen;
 - handboeken;
 - presentaties;
 - modellen;
 - methodieken;berusten uitsluitend bij 7Life.
 2. Het is niet toegestaan materiaal geheel of gedeeltelijk te kopiëren, publiceren, verspreiden, verkopen of op andere wijze te exploiteren zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van 7Life.
-

Artikel 14. Eigendom cursusmateriaal

1. Het fysieke cursusmateriaal wordt eigendom van de deelnemer.
2. De intellectuele eigendomsrechten blijven te allen tijde eigendom van 7Life.
3. Digitale materialen worden verstrekt als persoonlijk gebruiksrecht en mogen niet worden gedeeld met derden.

Artikel 15. Vertrouwelijkheid en privacy

1. Alle informatie die deelnemers tijdens opleidingen delen wordt vertrouwelijk behandeld.
 2. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
 3. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor uitvoering van de overeenkomst, kwaliteitsbewaking en wettelijke verplichtingen.
-

Artikel 16. Klachtenregeling

1. Klachten kunnen schriftelijk worden ingediend bij 7Life.
 2. Binnen twee weken ontvangt de indiener een ontvangstbevestiging.
 3. Binnen vier weken wordt inhoudelijk gereageerd.
 4. Indien meer tijd nodig is, wordt de deelnemer hierover geïnformeerd met opgave van reden en verwachte afhandelingstermijn.
 5. Klachten worden vertrouwelijk behandeld en geregistreerd.
 6. Klachtdossiers worden minimaal vijf jaar bewaard.
-

Artikel 17. Beroep

1. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan beroep worden ingesteld bij een onafhankelijke derde.
2. De uitspraak van deze onafhankelijke derde is bindend voor 7Life.
3. Eventuele maatregelen worden binnen de in de uitspraak genoemde termijn uitgevoerd.

Naam onafhankelijke derde:

Contactgegevens:

Artikel 18. Overmacht

Onder overmacht wordt verstaan iedere situatie buiten de invloed van 7Life waardoor nakoming redelijkerwijs niet kan worden verlangd, waaronder ziekte van docenten, storingen, pandemieën, overheidsmaatregelen, brand, oorlog of natuurrampen.

Artikel 19. Toepasselijk recht

Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland, tenzij de klachten- of beroepsprocedure eerst dient te worden doorlopen.

Artikel 20. Slotbepaling

Deze voorwaarden treden in werking op de datum van publicatie en vervangen alle eerdere versies van de Algemene Voorwaarden Opleidingen en Accreditaties van 7Life.